

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу
МДОУ «Детский сад № 3
«Незабудка»
от «03» ноября 2021 г. № 171

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка»
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Заведующий
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в части противодействия коррупции.	Постоянно	Работники МДОУ
1.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.	Постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом	До 20 октября 2021 года	Заведующий
1.5.	Корректировка локальных актов образовательных организаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
1.6.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета по образованию, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей образовательных организаций.	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий
1.7.	Контроль за организацией платных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.8	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Постоянно	Заведующий
1.9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в МДОУ	По мере выявления	Заведующий
1.10	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками МДОУ подарков от граждан.	В течение срока действия плана	Заведующий
1.11.	Обеспечение доступности информации о деятельности ОО на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Заведующий
2.Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Организационное, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение плана работы Комитета по образованию и образовательных учреждений по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде		
2.1.1.	Разработка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в МДОУ	Ежегодно до 25 февраля	Заведующий
2.1.2.	Функционирование коллегиальных органов управления в МДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий
2.1.3.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	Постоянно	Старшие воспитатели
2.1.4.	Распространение методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	В течение срока действия плана	Старшие воспитатели
2.2.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде		
2.2.1.	Единый день борьбы с коррупцией.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий
2.2.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в образовательное учреждение, о законных формах привлечения внебюджетных средств и т.д.	Постоянно	Заведующий