

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 3 «НЕЗАБУДКА»

ИНН 2904009547 КПП 290401001 Адрес: 165300, г. Котлас, ул. Портовиков, д. 60, т.: 3-64-46

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка»
от 10.02.2021г. № 49/1

О.М. Выдрякова

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО
МИРОВОЗЗРЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «НЕЗАБУДКА»
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен ный исполнитель
1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности за 2021г	В течение года	Выдрякова О.М.
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в части противодействия коррупции.	Постоянно	Административная группа МДОУ
1.3	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ	Постоянно	Административная группа МДОУ
1.4	Корректировка локальных актов образовательных организаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	По мере необходимости	Административная группа МДОУ
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в сфере образования.	В течение года	Административная группа МДОУ
1.6	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение срока действия плана	Административная группа МДОУ
1.7.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в МДОУ	Постоянно	Выдрякова О.М.
1.8.	Рассмотрение и организация проведения оперативных	По мере	Выдрякова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен ный исполнитель
	проверок по жалобам на незаконные действия работников МДОУ	необходимости	О.М.
1.9.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников МДОУ, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По фактам наличия	Выдрякова О.М.
1.10.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МДОУ	До 30 апреля 2021	Выдрякова О.М.
1.11	Публикация справки о средней заработной платы за 2020 год руководителя, заместителей МДОУ, на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка»	Январь 2021г	Гузаерова Е.З.
1.12	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных организаций, а также членов их семей.	До 01.04.2021	Выдрякова О.М.
1.13	Организация и контроль платных образовательных услуг.	При наличии	Гусакова Е.Г.
1.14	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Постоянно	Выдрякова О.М.
1.15.	Привлечение представителей Совета учреждения к работе комиссий по контролю работы МДОУ и к проведению мероприятий.	По плану Совета учреждения	Председатель Совета учреждения
1.16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления	Выдрякова О.М.
1.17.	Обеспечение доступности информации о деятельности МДОУ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Гузаерова Е.З
1.18.	Подготовка и доведение до общественности (в том числе и посредством размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка» (публичного доклада) за 2020 год.	До 01.04.2021	Выдрякова О.М

2.Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда

1.	Организационное, информационное обеспечение плана работы МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка» по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде		
2.1.1.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в МДОУ	Февраль 2021 г.	Выдрякова О.М
2.1.2.	Контроль состояния работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в ДОУ	Постоянно.	Выдрякова О.М
2.1.3	Участие в мероприятиях, посвященных «Единому дню борьбы с коррупцией	09.12.2021	Выдрякова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен ный исполнитель
			О.М
2.1.4.	Функционирование Совета учреждения	В течение года	Председатель Совета учреждения
2.1.5.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	Постоянно	Суровцева Н.М
2.1.6.	Распространение методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	В течение года	Суровцева Н.М
2.1.7.	Организация планерки по ознакомлению с нормативно правовыми документами, изменениями в законодательстве РФ в 2021 году.	Сентябрь 2021	Выдрякова О.М
2.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде		
2.2.1.	Включение в повестку родительских собраний, вопросов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Суровцева Н.М
2.2.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в образовательное учреждение, о законных формах привлечения внебюджетных средств и т.д.	Постоянно, через информационн ые материалы в родительских уголках групп	Воспитатели Суровцева Н.М