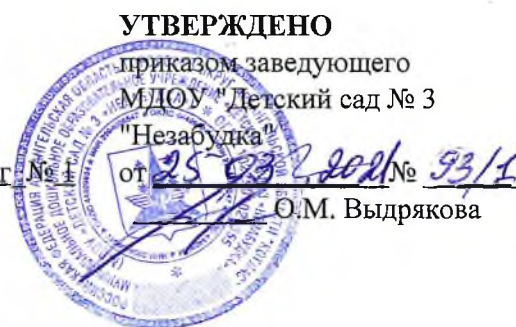




ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
МДОУ "Детский сад
№ 3 "Незабудка"
протокол от «25» 03 2021г. № 1



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган самоуправления ДООУ (далее – Совет) осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДООУ;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования и организация работы Совета Учреждения

2.1. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции),

члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.2.Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

2.3.Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

2.4.Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

2.5.Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

2.6.Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

3. Компетенции Совета Учреждения:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению заведующего Учреждения, согласованного с собственником);

- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании)

4. Документация и делопроизводство Совета Учреждения

4.1 Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2 Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала года.

4.4 Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя Учреждения, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Положение действует до принятия нового.

5.3. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия данного положения неограничен.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «НЕЗАБУДКА»**

П Р И К А З

от «25» марта 2021 г. № 93/1

«Об утверждении положения о Совете Учреждения»

На основании Устава МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка» и решения Совета Учреждения протокол №1 от 25.03.2021г.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете Учреждения» в МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка»;
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 3 «Незабудка»



О.М. Выдрякова