

Договор № 4
о сотрудничестве по организации
медицинского обслуживания воспитанников

г. Котлас Архангельской области

«23» июля 2015г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Незабудка» (МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Ольги Михайловны Выдряковой, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (ГБУЗ Архангельской области «Котласская ЦГБ»), именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Ирины Николаевны Есауловой, действующего на основании Устава Учреждения и Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-29-01-001760 от 03.04.2015г. выданной Министерством здравоохранения Архангельской области (163 000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 49; Телефон: (818-2) 45-45-07; Факс: 21-57-10), с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве в целях объединения взаимных усилий и возможностей по организации услуг медицинского обслуживания воспитанников (далее – Воспитанники) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка».

1.2. Медицинское обслуживание Воспитанников «Медицинская организация» осуществляет по месту размещения медицинских кабинетов в «Образовательной организации», по адресам:

- ул. Володарского, д. 19, г. Котлас Архангельской области;
- ул. Портовиков, д. 60, г. Котлас Архангельской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Медицинская организация» обязуется:

2.1.1. Предусмотреть в своем штатном расписании ставки для медицинского обслуживания воспитанников в образовательной организации в соответствии с приложением № 2 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013г. № 822н (далее – Порядок), осуществлять подбор кадров медицинских работников и направлять их на работу в образовательную организацию.

2.1.2. Согласовывать режим работы медицинского кабинета и графики работы медицинских работников с руководителем образовательной организации.

2.1.3. Обеспечивать оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при взаимных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи обучающемуся по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2.1.5. Вызывать скорую медицинскую помощь и (или) организовывать транспортировку в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

2.1.6. Направлять воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится воспитанник.

2.1.7. Согласовывать с руководителем образовательной организации графики профилактических осмотров воспитанников и иммунизации за две недели до начала их

проведения. Все виды медицинских вмешательств, в том числе и профилактические, организовывать в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

2.1.8. Организовывать и проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней, в установленном порядке получать письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок обучающимся или отказа от них.

2.1.9. Организовывать профилактические медицинские осмотры детей, проводить анализ результатов медицинских осмотров воспитанников с целью контроля за состоянием их здоровья, разрабатывать рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников.

2.1.10. Разрабатывать индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения с ежегодным информированием педагогического коллектива образовательной организации о состоянии здоровья воспитанников и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

2.1.11. Проводить учет и анализ случаев травм, полученных в образовательной организации, разрабатывать комплекс мер по профилактике травматизма в образовательной организации.

2.1.12. При несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, по запросу руководителя образовательной организации при письменном согласии родителей (законных представителей) обучающегося выдавать медицинское заключение о характере повреждения.

2.1.13. Осуществлять совместно с психологами и педагогами образовательной организации работу по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья.

2.1.14. Обеспечить участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012г. № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.1.15. Проводить в условиях образовательной организации работу по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижению возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.).

2.1.16. Участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания.

2.1.17. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора по Архангельской области об инфекционном и паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.1.18. Организовать передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении пациентов (воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий).

2.1.19. Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.1.20. Осуществлять подготовку медицинских документов выпускников образовательной организации.

2.1.21. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников в образовательных организациях.

2.1.22. Участвовать в контроле за питанием воспитанников в образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций", в том числе за качеством суточных проб готовых блюд, при выявлении нарушений при организации питания информировать руководителя образовательного учреждения.

2.1.23. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников информировать заведующего отделением организации медицинской помощи обучающимся в образовательных организациях или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.1.24. Осуществлять организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях, в том числе с целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год проводить осмотры детей.

2.1.25. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.1.26. Своевременно производить дезинфекцию, а также смену и стирку белья медицинского назначения.

2.1.27. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.1.28. Осуществлять в лице заведующего отделением организации медицинской помощи обучающимся в образовательных организациях контроль за деятельностью медицинского работника образовательной организации.

2.1.29. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в медицинском кабинете.

2.1.30. Проводить мероприятия по повышению квалификации медицинских работников.

2.1.31. Осуществлять лицензирование медицинской деятельности в медицинском кабинете образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. «Образовательная организация» обязуется:

2.2.1. Предоставить на безвозмездной основе помещения и обеспечивать необходимые условия для работы медицинского кабинета, соответствующего СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.2.2. Обеспечивать медицинский кабинет мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение № 3 к Порядку).

2.2.3. Оказывать содействие медицинской организации в информировании воспитанников или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, о предстоящих медицинских осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению.

2.2.4. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять в медицинскую организацию списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию. В случае зачисления детей в медицинскую организацию в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

2.2.5. Обеспечивать при проведении профилактических осмотров, диспансеризации, профилактических прививок явку детей по согласованному с медицинской организацией графику.

2.2.6. Организовывать питание воспитанников.

2.2.7. Определять оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул.

2.2.8. Осуществлять совместно с медицинским работником образовательной организации работу по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий.

2.2.9. Организовывать и создавать условия для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.

2.2.10. Обеспечивать безопасность воспитанников во время пребывания в образовательной

организации.

2.2.11. Вызывать скорую медицинскую помощь нуждающимся в оказании скорой медицинской помощи обучающимся при отсутствии медицинского работника в образовательной организации.

2.2.12. Обеспечивать профилактику несчастных случаев у воспитанников во время пребывания в образовательной организации.

2.2.13. Обеспечивать соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, охраны труда.

2.2.14. Обеспечивать подготовку коллектива образовательной организации в области безопасности жизнедеятельности.

2.2.15. Проводить в соответствии с нормативными документами санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, в том числе при карантине.

2.2.16. Проводить расследование и учет несчастных случаев у воспитанников во время пребывания в образовательной организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении, ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

4.2. Договор может быть расторгнут:

4.2.1. по соглашению сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке, о чем стороны уведомляют друг друга не менее, чем за 30 (тридцать) дней.

Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения заказной корреспонденции почтовой службой или дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) по указанному в Договоре почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной виде и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Незабудка»
(МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка»)

Адрес: 165300

Архангельская область,
г. Котлас, ул. Портовиков, д. 60

тел. (818-37) 3-10-47

Реквизиты:

ИНН 2904009547

КПП 290401001

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Архангельской области
«Котласская центральная городская больница
имени святителя Луки (В. Ф. Войно-
Ясенецкого)» - (ГБУЗ Архангельской области
«Котласская ЦГБ»)

Адрес: 165300

Архангельская область,
г. Котлас, пр. Мира, д.36

Тел: (818-37) главный врач 2-10-57;

бухгалтерия 2-83-55; тел/факс 2-82-17

экономисты 2-83-58; юр/отдел 2-82-23

Адрес электронной почты: kotlas.pravo@mail.ru

Реквизиты:

ИНН 2904024841

КПП 290401001

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка»



Главный врач
ГБУЗ Архангельской области
«Котласская ЦГБ»



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 5 листах
Юрист ГБУЗ Архангельской области «Котласская ЦГБ» О.В. Арзубова



